

### Un.e coordinateur.trice de projets Finistère nord et projets régionaux

CDD sans terme précis dans le cadre du remplacement d'une salariée absente (6 mois minimum) - Basée à Brest



*Une voix pour la nature*

Bretagne Vivante – SEPNB est une association loi 1901 œuvrant dans le domaine de la protection de la nature et de l'environnement sur les cinq départements de la Bretagne historique.

Association de 45 membres, elle emploie plus de 75 salariés et gère plus d'une centaine de réserves dont 4 réserves naturelles nationales et 2 régionales.

L'association conduit depuis plus de 60 ans de nombreux travaux de connaissances, d'expertise et de gestion sur les milieux naturels de Bretagne et développe une éducation populaire à la nature ainsi que des formations professionnelles.

Une équipe salariée de chargés de projets, de gestionnaires de réserve, d'éducateurs à la nature et d'administratifs ainsi que plusieurs centaines de bénévoles animent aujourd'hui ces actions sur l'ensemble du territoire.

Dans un contexte financier complexe, la recherche de financement et le montage de dossiers s'avère de plus en plus chronophage et l'association doit se doter d'une personne capable de maîtriser ces démarches tout en coordonnant les plans de charges d'un certain nombre de salariés.

Placé.e sous l'autorité directe du Directeur, ses missions principales sont les suivantes :

#### **Missions**

##### **Recherche de financement et montage de dossiers**

- Entretien des relations avec les différents réseaux de partenaires techniques et financiers sur le Finistère Nord principalement
- Pilotage de projets départementaux et régionaux (sur nos axes stratégiques)
- Veille sur les appels à projet, appels d'offre (...) et leurs contraintes
- Monter les dossiers de demande de financement, y compris européens, fonds verts en partenariat avec les membres du comité de direction, la direction et les salariés investis sur le sujet.

##### **Coordination et encadrement d'une quinzaine de salariés essentiellement basés dans le Finistère**

- Définition des plans de charge annuel et suivi régulier
- Management des équipes
- Participation au Comité de Direction, au fonctionnement général de l'association et à la mise en œuvre des stratégies mises en place par l'association.

##### **Formation, expérience requise**

- Formation de niveau Bac+5
- Expérience exigée de 5 ans minimum en recherche de financement, montage de dossiers et suivis budgétaires (y compris FEDER ou fonds verts).
- Expérience en encadrement d'équipes est exigée.
- Connaissance du fonctionnement associatif souhaitée.
- Connaissance des réseaux environnementalistes et des milieux scientifiques appréciée.

##### **Compétences, qualités**

- Capacités de montage, d'organisation et de gestion de nombreux dossiers en parallèle
- Capacités de négociation avec différents acteurs, administratifs, scientifiques, politiques
- Capacités rédactionnelles, de synthèse, et de communication en général
- Capacité d'écoute et d'encadrement

**Poste**

- Statut Cadre
- Groupe G ou H (+ reconstitution de carrière) le de la CCN ECLAT selon profil et expérience (entre 2 523 et 2 686 € euros bruts mensuel)
- 35 heures hebdomadaires
- Le poste est basé à Brest mais des déplacements sont à prévoir sur la Bretagne

**Echéances**

Lettre de motivation et CV à faire parvenir avant le 4 juillet 2024.

Prise de poste souhaitée : le 2 septembre 2024

A Monsieur le Président, Bretagne Vivante – SEPNB, 19 route de Gouesnou, 29200 Brest.

Ou à [contact@bretagne-vivante.org](mailto:contact@bretagne-vivante.org) en précisant dans l'objet « recrutement coordinateur.rice 29 N